Città di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

| SETTORE POLIZIA MUNICIPALE |
|---|
| |
| |
| |
| *Il Responsabile del Settore P.M.: Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe* |
| |



# *SETTORE POLIZIA MUNICIPALE*

## *Protocollo Determinazioni N° 745 del 07-06-16*

**(Copia per l'Albo)**

| | |
|---|---|
| ***OGGETTO*** | Regolarizzazione sospeso di cassa n°0001184/**2016,** relativi ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. art. 208 (bollette dalla n° 654 alla n° 691 del programma concilia). |
| **Il Responsabile del Settore P.M. : Isp. Capo dr. Russo Giuseppe** | |
| **Responsabile del Procedimento: Isp. Capo dr. Aldo Lombardo** | |
| **Ufficio Proponente: Ufficio Verbali** | |

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL** 06-09-2016

SETTORE STAFF

Reg. n° 52 data 07 GIU 2016

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

**PREMESSO** che con Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285 è stato approvato il Nuovo codice della strada;

**CHE** il Nuovo Codice della strada, all'art. 202 prevede il pagamento in misura ridotta per le violazioni per le quali è stata stabilita una sanzione amministrativa pecuniaria;

**CHE** il trasgressore, può corrispondere la somma dovuta presso l'ufficio dal quale dipende l'Agente accertatore oppure a mezzo di versamento in conto corrente postale;

**CONSIDERATO** che il Comando di Polizia Municipale di Partinico, provvede alla riscossione dei proventi contravvenzionali relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada;

**CHE** detti proventi, vengono versati dall'agente contabile al servizio di tesoreria del Comune di Partinico con provvisorio di entrata;

**CONSIDERATO** che risulta effettuato il seguente versamento provvisorio di entrata n°0001184/2016 del 06.06.2016 di €. 1.289,30 relativo ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. bollette dalla n° 654 alla n° 691 del programma concilia, per un importo complessivo di €. 1.289,30 (milleduecentoottantanove/30);

**RITENUTO** necessario regolarizzare il sospeso di cassa sopra elencato;

## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per le motivazioni sopra esposte

- **REGOLARIZZARE** il seguente sospeso di cassa n°0001184/2016 del 06.06.2016 di €. 1.289,30 relativo ai proventi sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. bollette dalla n° 654 alla n° 691 del programma concilia.

- **ACCERTARE E INCAMERARE** la somma complessiva di €. 1.289,30 (milleduecentoottantanove/30) relativa al sospeso di cassa n°0001184/2016 del 06.06.2016 al Cap. 474 "proventi sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada art. 208 " codice meccanografico 3010061 del Bilancio 2016.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Isp. Capo dr. Aldo Lombardo

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Esaminata** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

**Visti:**

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 02/02/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 03.02.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2015 " ;
- la determinazione Sindacale n° 09 del 02/01/2015 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa al Dott. Giuseppe Russo ;
-

**D E T E R M I N A**

fare propria la superiore proposta.

**Il Responsabile del Settore Polizia Municipale**
Isp. Capo dr. Giuseppe Russo

INTESA SANPAOLO

*** BOLLETTA ***

| DATA: | ENTE/ESERCIZIO | BANCA | NUMERO | CONTO |
|---|---|---|---|---|
| 06/06/16 | 7417020/2016 | 03069 | 0001492 | 0000100 |

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

TSP LOMBARDO

HA VERSATO QUANTO SEGUE:
PROVV ENTRATA: 0001184 IMPORTO: 1 289,30

CAUSALE DEL VERSAMENTO: PROVENTI CDS RICEV CASSA DA 654 A 691

P/A 214482 9 / 1/ 51/ 0/ 6981

| IMPORTO BOLLETTA | BOLLI | SPESE | IMPORTO RISCOSSO |
|---|---|---|---|
| 1 289,30 | 0,00 ES | 0,00 | 1 289,30 |

DICONSI EURO: **(MILLEDUECENTOTTANTANOVE/30)**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- 6 GIU. 2016

CHIAVE OPERAZIONE: 4L4822016060GTESIN155452A43

Le operazioni sopra indicate sono regolate dalle norme riportate a tergo della presente, che il cliente dichiara di conoscere e di accettare. Per il caso di richiesta di prelievo e di consegna di somme e/o titoli o valori la presente sottoscrizione costituisce altresì quietanza delle somme e/o titoli o valori sopraindicati.

Firma del cliente

PER LA BANCA

COMUNE DI PARTINICO
P. M.

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Responsabile del procedimento:**

**Istruttore:**

## SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n°** 209

**Prenotazione e/o impegno n°**_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

**Prenotazione e/o impegno n°**_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

**Prenotazione e/o impegno n°**_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

**Prenotazione e/o impegno n°**_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____

**Partinico** Lì, _____

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Lì, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott.ssa Antonella Spadaro )

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
( Dott. ssa Antonella Spadaro)

_____